Szkoła Podstawowa nr 5
im. Jana Drzeżdżona w Redzie
ul. Rekowska 36, 84-240 Reda

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Jana Drzeżdżona w Redzie

Reda, dnia 31 stycznia 2018r.

ZARZĄDZENIE NR 1/2018
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
IM. JANA DRZEŻDŻONA W REDZIE
W PRZEDMIOCIE USTALENIA WARUNKÓW KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59), w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Reda, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, zarządzam co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.

Niniejsze zarządzenie reguluje warunki korzystania ze stołówki Szkoły Podstawowej nr 5 w Redzie, w tym wysokość opłat za posiłek spożywany przez ucznia oraz pracownika szkoły.

§ 2.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59);
2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 w Redzie;
3) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce wydawania i spożywania posiłków, przygotowanych poza szkołą przez podmiot zewnętrzny;
4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Szkole Podstawowej nr 5 w Redzie;
5) rodzicu - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych uczniów;
6) posiłku - należy przez to rozumieć wydawany w stołówce posiłek w postaci obiadu;
7) abonamencie – należy przez to rozumieć prawo do korzystania przez ucznia z posiłków wydawanych w stołówce w ciągu miesięcznego okresu rozliczeniowego, wykupione przez rodzica w jednej z trzech dostępnych wersji;
8) opłacie za posiłek - należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę za jeden posiłek wydany uczniowi, stanowiącą podstawę do ustalenia wysokości opłaty abonamentowej;
9) opłacie abonamentowej – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę z tytułu wydawania posiłków uczniowi w ramach abonamentu, stanowiącą iloczyn opłaty za posiłek i dni w miesiącu, w których ma nastąpić wydanie posiłku uczniowi, zgodnie z rodzajem wykupionego obiadu.

Rozdział 2
Wysokość należności za wydanie posiłku

§ 3

1. Posiłki wydawane w stołówce szkoły są odpłatne, przy czym mogą być finansowane z następujących źródeł:
1) wpłaty od rodziców stołujących się dzieci;
2) wpłaty Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
3) dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego (Gmina Miasto Reda);
4) wpłat sponsorów.
2. Koszt zakupu jednego posiłku wynosi 6,50 zł (słownie: sześć złotych pięćdziesiąt groszy), z czego kwota w wysokości 1,50 zł pokrywana jest z dotacji wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 3 Zarządzenia i obejmuje koszt przygotowania i dowozu posiłku do stołówki.
3. Wysokość dziennej opłaty za posiłek w postaci obiadu wydawanego uczniowi, pobieranej przez szkołę od rodzica stołującego się ucznia w ramach abonamentu, wynosi **5,00 zł (słownie: pięć złotych 00/00)**, co stanowi koszt zakupu przez szkołę posiłku, z wyłączeniem kosztu jego przygotowania i dowozu do stołówki.

Rozdział 3
Pobieranie i zwrot należności za wydawane posiłki

§ 4

1. Opłaty za posiłki uiszcza rodzic ucznia w formie jednego z trzech abonamentów miesięcznych, w ramach których rodzic wykupuje posiłki serwowane w miesięcznym okresie rozliczeniowym przez:
a/ 5 dni w każdym tygodniu;
b/ 4 dni w każdym tygodniu (z podaniem dni tygodnia);
c/ 3 dni w każdym tygodniu (z podaniem dni tygodnia);
2. Rozpoczynając korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce, rodzic jest zobowiązany jednorazowo złożyć pisemne oświadczenie w przedmiocie: deklaracji korzystania z posiłków w szkole w wybranym okresie, maksymalnie do końca bieżącego roku szkolnego oraz w przedmiocie wybranego abonamentu spośród wskazanych w ustępie 1 powyżej. Nadto rodzic winien wskazać w treści oświadczenia swoje dane do kontaktu, w tym numer telefonu oraz adres e-mail, wraz z wyrażeniem zgody na podejmowanie komunikacji ze szkołą drogą e-mailową.
3. Zmiana w zakresie wybranego rodzaju abonamentu jest dopuszczalna w drodze pisemnego oświadczenia złożonego najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, który ma zostać objęty zmianą.
4. Rodzic zobowiązany jest uiścić opłatę abonamentową najpóźniej do **5-go dnia danego miesiąca**, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce, na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 5, tj. na rachunek **Bank Millennium S.A.** o numerze **02 1160 2202 0000 0003 4213 0147.**
5. W treści przelewu należy wskazać:
„imię i nazwisko dziecka/ klasa/ za miesiąc ……../ dni w tygodniu, w których mają zostać wydawane obiady".
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku rodzica.
7. Odwołanie posiłku może zostać zgłoszone wyłącznie przez rodzica i najpóźniej w dniu poprzedzającym wydanie odwołanego posiłku. Powyższe dotyczy również odwołania posiłku z powodu udziału dziecka w wycieczce (wyjściu).
8. Zgłaszając odwołanie posiłku należy wskazać: imię i nazwisko dziecka, klasę, datę/y nieobecności dziecka, imię i nazwisko rodzica zgłaszającego. Zgłoszenie winno nastąpić w drodze e-mailowej **obiady@sp5reda.pl** lub telefonicznie **58 673-84-29**.
9. Opłata za odwołane posiłki zostaje zarachowana na poczet wpłat z tytułu opłaty abonamentowej za następny miesiąc. Wskazaną opłatę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie ww. wpłaty za kolejny miesiąc.

10. Wyłącznie odwołanie posiłku na zasadach określonych w ustępie 7 i 8 powyżej uprawnia do zarachowania należności za odwołane posiłki zgodnie z ustępem 9 powyżej.
11. Po zakończeniu okresu korzystania z posiłku w stołówce, zadeklarowanego zgodnie z ustępem 2 powyżej, ewentualne nadpłaty szkoła przekaże na rachunek bankowy, z którego nastąpiła wpłata, bądź inny wskazany przez rodzica.

Rozdział 4
Warunki korzystania ze stołówki

§ 5

Podstawą korzystania ze stołówki jest złożenie oświadczenia wskazanego w § 4 ust. 2 oraz uiszczenie w terminie opłaty abonamentowej za dany miesiąc.

§ 6

1. Wydawanie posiłków odbywać się będzie w godzinach 11.20 – 12.00.

Rozdział 5
Przepisy końcowe

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31.01.2018

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 5
w Redzie
mgr Anna Milewska